



АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕСАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

05 февраля 2026г.

с. Нижняя Тавда

№ 68

Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами, ответственными за профилактику и иных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа, в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления должностными лицами, ответственными за профилактику и иных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить инспектора по работе с кадрами и делопроизводству отдела правовой и организационной работы управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа ответственным за прием и регистрацию уведомлений от должностных лиц ответственных за профилактику и иных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа (далее — должностные лица управления образования), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Ахтариевой А.Р., инспектору по работе с кадрами и делопроизводству отдела правовой и организационной работы управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа, ознакомить должностных лиц управления образования с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района от 04.07.2022 № 336/1 «Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами, ответственными за профилактику и иных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А. Рокина

Приложение

к приказу управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального округа

№ 68 от 05.02.2026

ПОРЯДОК

уведомления должностными лицами, ответственными за профилактику и иных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления должностными лицами, ответственными за профилактику и иных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа (далее — должностные лица управления образования), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) «Конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) работодатель — лицо, наделенное полномочиями на заключение и прекращение с должностными лицами управления образования трудового договора.

3. Должностные лица управления образования обязаны сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

4. Должностные лица управления образования в письменной форме обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности.

В случае, когда должностное лицо управления образования находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), оно уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется должностным лицом управления образования и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении должностное лицо управления образования вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается должностным лицом управления образования с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении должностного лица управления образования материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6. Уведомление передается должностным лицом управления образования должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений от должностных лиц управления образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале по форме согласно приложению к настоящему Порядку и информирует работодателя о поступлении уведомления.

7. Ответственный сотрудник готовит заключение о соблюдении должностным лицом управления образования обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее — заключение).

8. При подготовке заключения ответственный сотрудник вправе проводить беседу с должностным лицом управления образования, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения

(при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

9. Заключение предоставляется работодателю для принятия решения в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления.

10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения им заключения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом управления образования, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом управления образования, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель рекомендует должностному лицу управления образования принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и устанавливает срок, до истечения которого должностное лицо управления образования, представившее уведомление, должно принять такие меры.

Решение оформляется в письменном виде и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия доводится до должностного лица управления образования, представившего уведомление.

11. В случае непринятия должностным лицом управления образования мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов к должностному лицу управления образования, допустившему правонарушение, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления
должностными лицами,
ответственными за профилактику и
иных правонарушений в управлении
образования администрации
Нижегородского муниципального
округа, о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о должностном лице, подавшем уведомление		
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона
1	2	3	4	5	6
					7