ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20 ноября2025 года **№ 37**

с. Нижняя Тавда

О переименовании управления образования
администрации Нижнетавдинского муниципального района
в управление образования администрации
Нижнетавдинского муниципального округа
и об утверждении положения об управлении образования
администрации Нижнетавдинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Тюменской области от 24.04.2025 № 30 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Нижнетавдинского муниципального района Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», решением Думы Нижнетавдинского муниципального округа от 28.10.2025 № 16 «О структуре администрации Нижнетавдинского муниципального округа», руководствуясь Уставом Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа:

РЕШИЛА:

1. Переименовать управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (ИНН 7219007810 ОГРН 1027200861786) в управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа.
3. Наделить начальника управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района Рокину Ирину Андреевну правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы управления образования администрации муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Официально опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (https://sp72ru.ru/), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtyumen.ru.

Заместитель председателя Думы Н.Н. Бакланов

И.о. главы округа В.В. Агишев

Приложение к решению Думы
Нижнетавдинского муниципального округа
от 20.11.2025 № 37

Положение
об управлении образования
администрации Нижнетавдинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа (далее – управление) является структурным подразделением администрации Нижнетавдинского муниципального округа со статусом юридического лица и действует как структурное подразделение органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Полное официальное наименование: управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование: управление образования.

1.4. Место нахождения управления:

Юридический адрес: 626020, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54.

Фактический адрес: 626020, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54.

1.5. Управление обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и инструкциями Департамента образования и науки Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетавдинского муниципального округа, решениями Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

1.6. Управление является юридическим лицом, работающим по типу муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, бюджетный счет, печать, штамп, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры от своего имени, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде.

1.7. Структура и штатная численность управления утверждается начальником управления самостоятельно в пределах выделенных средств.

1.8. Финансирование работников управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Планирование, организация, регулирование деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.3. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, а также обеспечение условий для получения общего образования детьми с особыми возможностями здоровья.

2.4. Развитие сети образовательных учреждений всех типов.

2.5. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.6. Разработка нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования: организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет руководство системой образования в Нижнетавдинском муниципальном округе и координирует деятельность образовательных учреждений;

3.1.2. способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений в округе, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;

3.1.3. организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных учреждений;

3.1.4. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.5. участвует в разработке программ социального развития Нижнетавдинского муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного учащегося, воспитанника по каждому типу образовательных учреждений;

3.1.6. разрабатывает основные направления развития системы образования в округе;

3.1.7. оказывает методическую помощь при прохождении образовательными учреждениями процедуры по лицензированию образовательной деятельности;

3.1.8. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;

3.1.9. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; представляет в администрацию Нижнетавдинского муниципального округа на утверждение распорядительный акт о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа;

3.1.10. создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения детей и подростов с повышенным интеллектом, а также учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;

3.1.11. организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний период;

3.1.12. ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений Нижнетавдинского округа в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования; организует взаимодействие с институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

3.1.13. взаимодействует с отделами, управлениями, секторами администрации Нижнетавдинского муниципального округа;

3.1.14. организует работу по аттестации руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений, ведет учет и отчетность по данному вопросу;

3.1.15. готовит ходатайства на работников системы образования Нижнетавдинского муниципального округа по предоставлению их к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий, награждению наградами Нижнетавдинского муниципального округа и управления;

3.1.16. оказывает помощь в формировании нормативно - правовой базы образовательным учреждениям в пределах своей компетенции;

3.1.17. организует контроль за функционированием государственно -общественных форм управления образованием и оказывает методическую помощь образовательным учреждениям Нижнетавдинского муниципального округа;

3.1.18. способствует внедрению на территории Нижнетавдинского муниципального округа очного, очно – заочного, заочного обучения, в форме семейного образования, самообразования;

3.1.19. осуществляет работу по охране прав детей, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3.1.20. организует работу по реализации основных направлений государственной политики в области образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль;

3.1.21. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности образовательными учреждениями в пределах своей компетенции;

3.1.22. участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в пределах своей компетенции;

3.1.23. организует работу по приёмке учреждений образования к новому учебному году;

3.1.24. осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов учреждений образования, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно - методическими пособиями;

3.1.25. проводит мониторинг обеспеченности образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями;

3.1.26. в соответствии с установленными формами статочетности на основе информации образовательных учреждений представляет в Департамент образования и науки Тюменской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных по образовательным учреждениям;

3.1.27. рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1. анализировать состояние системы образования в Нижнетавдинском муниципальном округе, прогнозировать перспективы ее развития;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации Нижнетавдинского муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по кадровой политике;

4.1.3. формировать и вносить предложения в администрацию Нижнетавдинского муниципального округа по бюджету образовательной отрасли;

4.1.4. издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Тюменской области, нормативных актов Министерства просвещения Российской Федерации, приказов и инструкций Департамента образования и науки Тюменской области, постановлений и распоряжений администрации Нижнетавдинского муниципального округа, решений Думы Нижнетавдинского муниципального округа, контролирует их исполнение;

4.1.5. приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Тюменской области.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник с правом подписи, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей. В отсутствие начальника управления, его обязанности выполняет заместитель. Начальник управления назначается Главой Нижнетавдинского муниципального округа.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. руководит деятельностью управления, его структурными подразделениями;

5.2.2. осуществляет прием работников управления (кроме муниципальных служащих), заключает и расторгает трудовые договора с ними; утверждает должностные инструкции работников управления (кроме муниципальных служащих), руководителей образовательных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка;

5.2.3. согласовывает кандидатуры специалистов управления (муниципальных служащих), которые назначаются на должность распоряжением Главы Нижнетавдинского муниципального округа;

5.2.4. утверждает Уставы образовательных учреждений;

5.2.5. назначает директоров образовательных учреждений и прекращает их полномочия, а также заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

5.2.6. издает приказы в пределах компетенции управления, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками управления;

5.2.7. определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам работников управления (кроме муниципальных служащих), руководителей образовательных учреждений;

5.2.8. применяет дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в отношении руководителей образовательных учреждений, работников управления (кроме муниципальных служащих (в отношении служащих направляет Главе округа ходатайство о привлечение к дисциплинарной ответственности);

5.2.9. в пределах своей компетенции заключает различные договоры и соглашения о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

5.2.10. осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных муниципальными контрактами, договорами в части сроков выполнения работ и оказания услуг;

5.2.11. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Управление в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

6.2. Делопроизводство управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Администрация Нижнетавдинского муниципального округа наделяет управление правом владения и пользования основными средствами, переданными управлению на правах оперативного управления.
7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
7.3. Управление не отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.
7.4. Управление не в праве отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.
7.5. Источником формирования имущества управления являются:
- имущество, преданное в установленном порядке управлению его уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное управлением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- имущество, получаемое управлением в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация управления производится по решению Думы Нижнетавдинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.